АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.05 Иностранный язык в сфере экономической безопасности

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы: Экономическая безопасность

Код и наименование направления подготовки: 38.05.01 Экономическая безопасность

Формы обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах экономической и внешнеэкономической деятельности
		УК ОС-4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-4.1	**на уровне знаний:** - знает правила осуществления коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста по экономической и внешнеэкономической деятельности.
		на уровне умений: - умеет осуществлять переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета.
		на уровне навыков: - владеет навыком составления документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.

	УК ОС-4.2	**на уровне знаний:** - знает правила осуществления коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии.
		на уровне умений: – умеет проводить публичное выступление по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности. - умеет осуществлять деловую переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета
		на уровне навыков: - использует необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» отведено 6 ЗЕ, что составляет 216 ак.ч./162 астр.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 130 ак.ч./97,5 астр.ч., практические занятия - 128 ак.ч./96 астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 50 ак.ч./37,5 астр.ч., консультация - 2 ак.ч./1,5 астр.ч., контроль - 36 ак.ч./27 астр.ч.;

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 26 ак.ч./19,5 астр.ч., практические занятия - 24 ак.ч./18 астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 177 ак.ч./132,75 астр.ч., консультация - 2 ак.ч./1,5 астр.ч., контроль - 13 ак.ч./9,75 астр.ч.

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
3 семестр								
Unit 1	National Security	34			20		14	О, КЧ, Э
Unit 2	Economic Security	36			22		14	О, КЧ, Э, Д
Unit 3	Economic Crimes and Corruption	38			22		16	О, КЧ, Э
	Промежуточная аттестация							зачет (3 з.е.)
	Итого	108			64		44	

4 семестр								
Unit 4	Taxes and Taxation	22			20		2	О, КЧ, Э
Unit 5	Budgets	24			22		2	О, КЧ, Э, Д
Unit 6	Circular Flow of Payments and National Income	24			22		2	О, КЧ, Э
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						экзамен (3 з.е.)
	Итого	108			64		6	
	Всего	**216**			**128**		**50**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
3 семестр								
Unit 1	National Security	34			4		30	О, КЧ, Э
Unit 2	Economic Security	34			4		30	О, КЧ, Э, Д
Unit 3	Economic Crimes and Corruption	36			4		32	О, КЧ, Э
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Итого	108			12		92	
4 семестр								
Unit 4	Taxes and Taxation	32			4		28	О, КЧ, Э
Unit 5	Budgets	32			4		28	О, КЧ, Э, Д
Unit 6	Circular Flow of Payments and National Income	33			4		29	О, КЧ, Э
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	9						экзамен
	Итого	108			12		85	
	Всего	**216**			**24**		**177**	

Используемые сокращения:

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольное чтение (КЧ), эссе (Э), диктант (Д)

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

Основная литература:

1. Федотова И.П. English for Students Specializing in Economic Security: Учебное пособие / И.П. Федотова, Н.Р. Салимова. – Хабаровск: Дальневосточный институт управления – фидиал РАНХиГС, 2020. – 144 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1417.pdf
2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 149 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/515118 .
3. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 391 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15563-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512360 .
4. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 260 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04200-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453938 .